



HipHelpt

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

Jaarrekening 2022

Vereniging Hulp in Praktijk

KvK: 73160458

IBAN: NL98 RABO 0334 8903 06

Oude Rijn 44b

2312 HG Leiden

071 - 203 24 85

info@hiphelpt.nl

HipHelpt.nl

**Vereniging Hulp in Praktijk Nederland
Oude Rijn 44b
2312HG LEIDEN**

Jaarrekening 2022

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Rapport	
1.1 Financiële positie	3
1.2 Fiscale positie	4
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	6
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2022	18
3.2 Staat van baten en lasten over 2022	20
3.3 Kasstroomoverzicht over 2022	21
3.4 Toelichting op de jaarrekening	22
3.5 Toelichting op de balans	26
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	29
4. Overige gegevens	
4.1 Controleverklaring	34
5. Bijlagen	
5.1 Project 'Consolidatie'	38
5.2 Project 'HipHelpt Samen Leven'	39

1. RAPPORT

1.1 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de vereniging dient onderstaande opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	44.171		26.661	
Liquide middelen	99.718		120.103	
Liquiditeitssaldo		143.889		146.764
Af: kortlopende schulden		97.031		100.346
Werkkapitaal		46.858		46.418
Vastgelegd op lange termijn:				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	-		-	
Financiële vaste activa	-		-	
		-		-
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		46.858		46.418
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		46.858		46.418
		46.858		46.418

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021 gestegen met € 440.

1.2 Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag 2022

De verschuldigde vennootschapsbelasting over het boekjaar 2022 bedraagt € 4.041. Dit bedrag is als volgt berekend:

	2022
	€
Resultaat na belastingen	36.792
<i>Bij:</i>	
Vennootschapsbelasting	4.041
Belastbaar bedrag 2022	40.833
De hierover verschuldigde vennootschapsbelasting bedraagt	4.041

Toerekening vennootschapsbelasting aan boekjaar

	2022
	€
Verschuldigde vennootschapsbelasting	4.041
Ten laste van het resultaat 2022	4.041

Balanspost vennootschapsbelasting

	31-12-2022
	€
Vennootschapsbelasting 2022	1.279
Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	828
Te betalen vennootschapsbelasting	2.107

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemeen

De Vereniging Hulp in Praktijk Nederland is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, opgericht bij akte d.d. 21 november 2018, statutair gevestigd in de gemeente Nijkerk en feitelijk gevestigd in Leiden. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73160458. Het RSIN-nummer is 859379711. De vereniging heeft een ANBI-registratie. De website van de vereniging is www.hiphelpt.nl.

Doelstelling

De doelstelling is (artikel 2 van de statuten): 'Het mobiliseren en beschikbaar maken van het sociaal kapitaal van vrijwilligers om op te komen voor alle kwetsbare mensen in nood en te helpen ongeacht hun culturele- of religieuze achtergrond en werkend vanuit een samenhangend netwerk van christenen en leden van lokale kerkgemeenschappen en allen die gemotiveerd zijn door naastenliefde, geïnspireerd door het Evangelie, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.'

De vereniging is opgericht op 21 november 2018 en daadwerkelijk operationeel geworden begin januari 2019. Eind december 2018 heeft het bestuur een meerjarenbeleidsplan vastgesteld voor de jaren 2019-2022. Dit kreeg direct grote steun van een aantal landelijke fondsen. In 2020, 2021 en 2022 is via jaarplannen gewerkt aan het realiseren van de doelstellingen uit dit meerjarenbeleidsplan. In samenwerking met een toenemend aantal leden, strategische partnerorganisaties is er gewerkt aan de verbreding van de financiering. Onder andere door de ontwikkeling van de Hulplijn. In 2022 is in samenspraak met de leden op hoofdlijnen een meerjarenbeleidsnotitie ontwikkeld, die definitief zal worden vastgesteld in 2023. Met visie en beleid en steun van fondsen en partners wordt stapsgewijs gebouwd aan een duurzame toekomst voor HipHelpt. In deze groeifase is HipHelpt nog grotendeels afhankelijk van externe financiers.

Doelrealisatie

Resultaten

Aan de landelijke fondsen die financieel bijdragen is het belang van de verdere financiële verduurzaming van de organisatie (zowel landelijk als lokaal) onder de aandacht gebracht. Ook de fondsen zien dit als een belangrijke voorwaarde voor hun steun. De doelstelling voor 2022 was om het aantal leden te laten groeien in kader van verdere verduurzaming. Daarnaast verdere groei in bereik te realiseren om het aantal hulpvragen alsook het aantal hulpbieders substantieel op een hoger niveau te krijgen waardoor meer kwetsbare mensen in nood adequaat hulp geboden kan worden. Met als doel de impact van het werk van HipHelpt hierdoor landelijk en lokaal toe te laten nemen.

2.1 Bestuursverslag

Monitoring en evaluatie

Het overzicht van het aantal (potentiële) leden wordt structureel in het relatiebeheerteam besproken en er worden actieplannen gemaakt over hoe een locatie te benaderen en te werven als lid, inclusief alle werkzaamheden die daarvoor nodig zijn. Hierbij wordt nauw samengewerkt met het acquisitieteam van SchuldHulpMaatje. Een lid-locatie brengt lokaal hulpvragers en hulpbieders bij elkaar ('matchen'). De ambitie is het aantal hulpvragen lokaal te vergroten. Door middel van beschikbaar stellen van data kan een locatie zicht houden op het verloop van de hulpvragen in totalen, per categorie etc. Zo kan er gericht worden gezocht naar hulpvragers. Door middel van data over eenzaamheid en schulden (op postcodeniveau) wordt vanuit het Servicepunt in beeld gebracht in welke wijken en/of straten de potentiële hulpvragers aanwezig zijn.

Samenwerking landelijk en lokaal

In 2021 is een bestuurlijke verkenning gestart tussen een vijftal christelijke partnerorganisaties (HipHelpt, Present, Tijd voor Actie, SchuldHulpMaatje en JobHulpMaatje). Na een aantal intensieve gesprekken is in 2022 een convenant gesloten waarin de samenwerking tussen deze vijf partners is vastgelegd. In dit samenwerkingsnetwerk 'Keten van Hoop' is blijvend ruimte voor ieders eigen identiteit, expertise, aanpak, activiteiten en projecten. De partijen zijn verschillend in bereik, fase van hulp, financiële mogelijkheden en grootte en hebben een complementair hulpaanbod waardoor meer mensen bereikt kunnen worden en betere integrale (na)zorg kan worden geboden. Het doel is zoveel mogelijk betrokkenen bij kerken, kerkelijke netwerken en christelijke organisaties met hun beschikbare tijd en talenten te enthousiasmeren, mobiliseren en faciliteren zich in te zetten voor hulpvragers in hun wijk, dorp of stad. Tevens proactief meewerken aan het verbinden van ieders inzet, expertise en netwerk. Hierdoor kan gezorgd worden voor laagdrempelig bereik, toeleiding van hulpvragen, inzet van deskundige vrijwilligers, zichtbaarheid van het netwerk en betrokken kerken en partners. Met als vrucht een positieve weerklank in de (lokale) samenleving. Deze beweging kan alleen bestaan en winnen in kracht als ze bottom-up wordt gedragen, opgebouwd en ingebed. Lokaal zullen krachtige initiatiefnemers en kartrekkers nodig zijn en zal de samenwerking in wisselende varianten tot stand komen. Landelijke kerken en -organisaties kunnen deze lokale inzet inspireren, stimuleren en faciliteren. Bottom-up opbouwen betekent gefaseerd duurzaam investeren in de opbouw van een lokaal dekkend netwerk, met een verwachte doorlooptijd van 3 tot 5 jaren. Inmiddels is een stuurgroep en werkgroep o.l.v. een kwartiermaker aan de slag en heeft de eerste inventarisatie van ca. 15 best practices lokaal plaatsgevonden.

Bereikte resultaten

Groei in bereik

Hulpcontacten

Het streven was om in 2022 ten opzichte van 2021 een groei van 15% van het aantal hulpcontacten te realiseren. Het aantal hulpcontacten in 2022 is 17.727. Een groei van bijna 27%.

2.1 Bestuursverslag

Hulpbieders

In 2022 zijn 444 nieuwe hulpbieders ingeschreven. Er zijn in deze periode ongeveer net zoveel hulpbieders uitgeschreven. Dit heeft o.a. te maken met de nieuwe impuls in steden als Hilversum, Amersfoort en Utrecht waar alle bestaande hulpbieders werden nagebeld en een gedeelte niet meer beschikbaar bleek. Daardoor blijft het aantal hulpbieders per saldo ongeveer gelijk. In het najaar hebben we op dit onderdeel geanticipeerd door locaties te helpen met een zichtbaarheids campagne. Locaties die behoefte hadden aan uitbreiding van hun hulpbiedersbestand zijn geholpen met middelen om nieuwe hulpbieders te werven. Ook is er een werkboek ontwikkeld dat locaties kan helpen om een netwerkaanpak te ontwikkelen gericht op het vinden van nieuwe hulpbieders

HipHelpt locaties

Om de noodzakelijke groei en verduurzaming van HipHelpt in Nederland mogelijk te maken lag de focus op het uitbreiden van het aantal HipHelpt locaties. Dit blijven we duurzaam doen door te bouwen volgens de pijlers, waardoor we stevig gefundeerde locaties kunnen aansluiten als lid. In 2022 leidde dit tot aansluiting van enkele nieuwe leden: Katwijk, Etten-Leur en Breda. In andere kansrijke HipHelpt-locaties vraagt het aansluiten als lid nog meer tijd. Omdat er (nog) te weinig bestuurskracht aanwezig is, de pijler financiën nog niet sterk genoeg opgebouwd of nog gewerkt moet worden aan verbreding van het draagvlak onder kerken. De locaties die nu nog geen lid konden worden, hopen we in het voorjaar van 2023 aan te sluiten. Hierdoor hebben we onze doelstelling van het aansluiten van startende locaties als lid (30 was minimaal beoogd in 2022) nog niet volledig kunnen realiseren. Wel is ons potentieel door onze acquisitie inzet groeiende:

Op 31 december 2022 is HipHelpt actief of aan het opstarten in 40 locaties:

- 27 HipHelpt lid-locaties, waarmee een groei van 3 nieuwe leden is gerealiseerd;
- 9 kansrijke HipHelpt-locaties in opbouw fase;
- 4 HipHelpt locaties, waar hulp geboden wordt via aanwezige vrijwilligers vanuit de kerken en gesprekken lopen voor oprichting van een stichting;
- 22 nieuwe plaatsen waar in beginnende contacten interesse is getoond.

Groei in kwaliteit

Pijleraanpak

Naast het zorgvuldig opbouwen van nieuwe lid-locaties vanuit onze Pijleraanpak is in 2022 gewerkt aan:

- Opleiden en begeleiden van nieuwe helpdeskmedewerkers (42 nieuwe helpdeskmedewerkers zijn met de basis e-learning helpdeskmedewerker gestart in 2022)
- Ondersteunen van locaties bij helpdeskwerk
- Vernieuwen dashboards en beter benaderbaar maken. Hierdoor kunnen locaties makkelijker bij hun cijfers en krijgen zo beter inzicht in dat we ze (wel/niet) doen.
- Relatiebeheer door middel van gesprekken met diverse locaties
- De jaarlijkse pijlerenquête die de vereniging input geeft voor het pijleroverzicht, maar tegelijk ook de locaties actief laat nadenken over waar ze staan

2.1 Bestuursverslag

- Sterk besturen: tijdens de Algemene Ledenvergadering is aandacht besteed aan het belang van het werken aan bestuurskracht en een eerste inventarisatie gehouden van lokale ontwikkelthema's onder de aanwezige bestuurders. De materialen 'sterk besturen' die binnen SchuldHulpMaatje in ontwikkeling zijn, zullen t.z.t. beschikbaar zijn voor HipHelpt locaties.
- Ontwikkeling 5 stappenplan voor netwerk vergroten (voor hulpbieders en hulpvragers).

10% van de vrijwilligers volgt themaserie in nudging-app

337 hulpbieders maken op dit moment gebruik van de nudging-app (van BEDDERx), waar zij de informatieve thema-series rondom vroeg signalering en preventie volgen of hebben gevolgd. Uitgaande van de beschikbare hulpbieders is dit 10,45% van het totaal aantal hulpbieders.

45 lokale helpdeskmedewerkers pakken nazorgtrajecten op en ontvangen hiervoor extra training

Realisatie: in 2022 hebben 42 helpdeskmedewerkers de themaserie in de nudging-app gevolgd, waarin het thema 'herkennen van signalen en geven van de juiste oplossing' extra is uitgewerkt. Daarnaast zijn er 11 helpdeskmedewerkers aan de slag gegaan met een verdiepende e-learning over signalen van eenzaamheid en hoe deze op een juiste wijze op te volgen. Ook is er in de basistraining extra leerstof over dit onderwerp toegevoegd.

Groei in verduurzaming

Lokale verduurzaming: alle locaties hebben minimaal twee inkomstenbronnen

Eén van de manieren waarmee we hebben geprobeerd dit doel te bereiken is: het uitwerken van een pilot met bedrijven door met ondersteuning het lokale ondernemersnetwerk uit te breiden. Hiervoor is een aantal locaties benaderd om hierin te participeren. Tegelijkertijd zien we wel dat locaties ook hun eigen manieren oppakken om lokaal geld op te halen zoals samenwerkingen met supermarkten (bijvoorbeeld Westelijke Mijnstreek en Vlaardingen), ondernemers (Veenendaal) en sponsoracties bij particulieren (Groningen). In nieuwe (bouw)locaties is meteen gestart met het opzetten van een begroting waarbij er meerdere inkomstenbronnen zijn. Denk aan fondsen, subsidie, bijdragen kerken, bedrijven en particulieren. Hiervoor zijn ook e-learnings beschikbaar hoe dit in de praktijk kan worden opgepakt.

Landelijke verduurzaming

Landelijk is via diverse contacten gewerkt aan verbreding van financieringsbronnen, met als doel de verdere verduurzaming van de landelijke organisatie. In samenwerking met SchuldHulpMaatje zijn contacten gelegd met Nationale Nederlanden; er is een innovatiesubsidie toegezegd voor 2023 waarbij met behulp van data en preventiecampagnes ingezet zal worden op meer bereik van hulpvragers. Ook is in samenwerking met onze locatie HipHelpt Veenendaal een lokale hulplijn opgezet met zowel Keten van Hoop partners (Tijd voor Actie en Present) als een maatschappelijke partner (Veens Welzijn). Op onze website zijn verbeteringen doorgevoerd om donaties gemakkelijker te verkrijgen. Daarnaast is een aantal ondernemers benaderd waardoor giften zijn gegenereerd.

2.1 Bestuursverslag

Groei in samenwerking

Intensivering landelijke samenwerking tussen leden

De vereniging heeft in samenwerking met de ledenwerkgroep VOG nagedacht over een oplossing die de leden helpt bij het aanvragen van de VOG. Daar is een goede automatiseringsoplossing voor ontwikkeld. Deze is in november in gebruik genomen en beschikbaar voor alle leden.

Op initiatief en in samenwerking met HipHelpt Veenendaal is een hulpbiedersavond georganiseerd. Deze feestelijke avond waarin vrijwilligers bedankt werden voor hun inzet vond plaats op 24 juni jl.

Als opvolging hiervan wordt er op 27 januari 2023 opnieuw een hulpbiedersavond gehouden in Vlaardingen waar ook wordt samengewerkt met de omliggende locaties als: Alblasterdam, Hendrik-Ido-Ambacht en Zwijndrecht.

Intensivering landelijke samenwerking met SchuldHulpMaatje en JobHulpMaatje

Er wordt intensief kennis gedeeld en meegedacht binnen de acquisitieteams van HipHelpt, SchuldHulpMaatje en JobHulpMaatje. Naast een wekelijkse stand-up is er tweewekelijks een gezamenlijk acquisitieoverleg waarin verdere kennis wordt gedeeld en met elkaar wordt nagedacht over gewenste (gezamenlijke) acties.

Dit jaar is er ook samen opgetrokken door middel van 'Samen Hart voor Mensen' avonden waar kerken worden uitgedaagd om na te denken over financiële zorgen en eenzaamheid en er concreet wordt nagedacht over het starten van HipHelpt of SchuldHulpMaatje in de desbetreffende plaats. In 9 van de 17 avonden is gekozen voor een vervolg met HipHelpt. Ook is er gezamenlijk deelgenomen aan twee regiodagen van Kerk in Actie waarbij er contact is gelegd met diverse diakenen van kerken die we verder mogen informeren over het werk van HipHelpt.

Intensivering landelijke samenwerking met SchuldHulpMaatje, JobHulpMaatje, Present en Tijd voor Actie en landelijke kerken

Op 5 oktober is de samenwerkingsovereenkomst tussen Present, JobHulpMaatje, Tijd voor Actie, SchuldHulpMaatje en HipHelpt getekend. Samen gaan wij optrekken als Keten van Hoop.

De kwartiermaker is gestart in samenwerking met de projectondersteuner en een werkgroep van alle betrokken partners met inventarisatie van best practices van samenwerkingen om te komen tot een gezamenlijke dienstenbrochure en een handboek waarin lokale voorbeelden van lokale samenwerking worden uitgelicht.

2.1 Bestuursverslag

Pilot HipHelpt Samen Leven (tegen eenzaamheid)

HipHelpt wil door het ontwikkelen en invoeren van een nieuwe methodiek mensen met eenzaamheidsgevoelens vinden, bereiken en hen motiveren en begeleiden om de eenzaamheidsgevoelens aan te pakken en te verminderen. Dit gebeurt door het ontwikkelen en aanbieden van een leertraject in de vorm van een training die de hulpvrager volgt en daarbij gekoppeld wordt aan een vrijwillige coach. Daarnaast wordt een aantal van onze vrijwilligers via een nieuw trainingsaanbod hiertoe toegerust, omdat het signaleren en coachen nieuwe vaardigheden en vormen van ondersteuning vraagt. Door de langere aanloop en ontwikkeltijd is de pilot wat later gestart dan gepland. Daarom is bij het Oranjefonds gevraagd om verschuiving van de verantwoordingsdatum naar 1 maart. Dan worden de eindresultaten van deze pilot verantwoord.

Er zijn drie doelstellingen:

Doel 1: Trainingen ontwikkelen (voor 3 doelgroepen):

- Cursisten (deelnemer uit doelgroep): een werkboek en nudging-series per onderwerp uit het werkboek
- Vrijwillige coaches: een handboek en e-learning
- Helpdeskmedewerkers: een e-learning

Doel 2: Pilot draaien in 3 HipHelpt locaties

Er zijn vier locaties die meedoen: Waddinxveen, Dordrecht, Leiden en Nijkerk. Deze locaties hebben ook meegelezen in de concepten van het werkboek en daar hun feedback op gegeven. Er is een toolkit ontwikkeld waar de locaties toegang toe hebben gekregen met daarin allerlei materialen en tips die zij kunnen gebruiken in dit project. Locaties hebben ook een pakketje met gedrukte materialen ontvangen waaronder wervingstips, presentatiematerialen en social media berichten.

Doel 3: Opbrengst

De pilot is vanaf september concreet van start gegaan met het werven van vrijwillige coaches en cursisten. Tot nu toe hebben 9 helpdeskmedewerkers en 10 vrijwillige coaches de e-learning gevolgd en 7 mensen zich lokaal aangemeld om de cursus te gaan volgen.

Financieel beleid

Verhouding lasten en doelstelling

De verhouding tussen de besteding aan de doelstelling en de overhead-posten is als volgt:

	<i>Gewenst</i>	<i>Gerealiseerd</i>
Besteed aan doelstelling	86,0%	90,0%
Wervingskosten	5,0%	3,6%
Kosten beheer en administratie	9,0%	6,4%

Vanuit de expertise van bestuursleden en met steun van de vereniging SchuldHulpMaatje worden fondsen geworven. Dit zijn deels fondsen die al een aantal jaren geïmmiteerd zijn, maar er worden ook nieuwe fondsen benaderd. Deze manier van fondswerving brengt met zich mee dat de wervingskosten een beperkt deel van de totale lasten vormen.

2.1 Bestuursverslag

Beleid ten aanzien van functie en omvang van reserves en fondsen

Het bestuur streeft ernaar dat de vereniging een solide vermogen heeft, en dat (nieuwe) leden, gegeven hun inspanning om lokaal inhoudelijk en financieel gedegen beleid te voeren, niet in de problemen komen. Dat betekent dat er ruimte wordt gemaakt voor het vormen van een aantal reserves. De omvang daarvan moet redelijk zijn, zodat de vereniging aan haar verplichtingen kan voldoen en de continuïteit gewaarborgd is voor alle partijen.

Bij de oprichting van de vereniging op 21 november 2018 was er geen enkel vermogen. Uit oogpunt van continuïteit kunnen er reserves worden gevormd in geval van een positief exploitatieresultaat, met toestemming van de fondsen (voor zover het hun deel van de baten betreft).

De reserves kunnen worden ingezet voor onder andere het positioneren en verduurzamen van locaties. Dat geeft de mogelijkheid om de HipHelpt-aanpak in die locaties een extra impuls te geven.

Door de grote steun van de landelijke fondsen en door de toenemende inkomsten ten gevolge van de eigen bijdrage van het groeiende ledenaantal, is de continuïteit van het werk van de vereniging in 2023 gewaarborgd.

Governance

Bestuur

Het bestuur van de vereniging is een uitvoerend bestuur en bestaat ultimo 2022 uit vier leden. Het bestuur is in het verslagjaar zeven keer in vergadering bijeengekomen, waarvan 2 keer digitaal.

Per 31 december 2022 bestaat het bestuur uit:

- de heer P. Foekens MBA, voorzitter
- mevrouw A.G. Houtman-van Beek, secretaris
- mevrouw B.C. van der Vlist-Schot, penningmeester
- de heer L. J. Doornhein, lid

Het bestuur heeft een profiel vastgesteld voor een vijfde bestuurslid. De vacature is inmiddels op diverse plekken uitgezet. Deze uitbreiding is vooral gewenst ten behoeve van de continuïteit in het bestuur.

De nevenfuncties van bovenstaande bestuursleden zijn als volgt:

- De heer P. Foekens: voorzitter Stichting Met Elkaar Waddinxveen en voorzitter Stichting Het Passion (onbezoldigd)
- Mevrouw B.C. van der Vlist: lid directie vereniging SchuldHulpMaatje, penningmeester Stichting Diaconale Hulp Nieuwegein e.o. (onbezoldigd)
- Mevrouw A.G. Houtman: voorzitter Passage, christelijk-maatschappelijke vrouwenbeweging (onbezoldigd)

Eind december 2022 zijn door het bestuur de noodzakelijke verzekeringen (zoals Bestuurdersaansprakelijkheid rechtspersonen, Bedrijfsaansprakelijkheid, Ziekteverzuimverzekering werknemers en Schadeverzekering werknemers en vrijwilligers) verlengd.

2.1 Bestuursverslag

Service Punt HipHelpt Nederland

Het team van Service Punt HipHelpt Nederland bestaat uit de teamcoördinator J. Sijsma (0,8 FTE) die verantwoordelijk is voor de operationele uitvoering van het jaarplan en aansturing van het team. Binnendienst bestaat uit mevrouw P. Hollander (0,6 FTE) en mevrouw J. Steinfort (0,4 FTE). Zij hebben o.a. als taak lokale helpdeskmedewerkers te trainen en ondersteunen de organisatie op het terrein van administratie en communicatie. De teamcoördinator en deze twee medewerkers zijn in vaste dienst.

Het onderdeel Administratie is extern ingevuld, evenals een substantieel deel van de buitendienst, sales, projectleiding en relatiebeheer. Het gaat om ZZP-ers, de heren H.J. Graber en E. Vreekamp, met specifieke financiële en marketing deskundigheid. Daarnaast de heer J. Suithoff als accountmanager. Vanaf oktober 2022 is een projectleider als ZZP'er aangetrokken voor het project HipHelpt Samenleven, mevr. De Jong, die deels ook acquisitietaken op zich neemt.

Verder wordt zeer nauw samengewerkt met het Servicepunt van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland, van waaruit extra capaciteit wordt ingezet met betrekking tot accountmanagement (dhr. T. Kolsters, Mevr. T. Molenaar) en communicatie (mevr. J. van den Hoek). Door dhr. De Korne werd vrijwillig ondersteuning geboden bij het opzetten van een communicatie en marketingstrategie

Voor wat salariering en arbeidsvoorwaarden zijn we gelieerd aan de regeling zoals die door de Protestantse Kerk in Nederland worden gehanteerd.

Communicatie met belanghebbenden

Fondsen

De fondsen die het werk van de Vereniging Hulp in Praktijk Nederland substantieel steunen, vroegen tussentijdse (financiële) rapportages. Naast de toezending van het goedgekeurde jaarverslag 2021 zijn onze meerjarige sponsors via een halfjaarrapportage schriftelijk en mondeling geïnformeerd.

ALV's en nieuwsupdates besturen

In 2022 zijn een tweetal Algemene Ledenvergaderingen gehouden in hybride vorm. Leden konden de vergadering live bijwonen maar daarnaast werd de mogelijkheid geboden om online aan te haken.

Op 13 april 2022 is de jaarrekening over 2021 goedgekeurd. Ook werd in deze vergadering mevrouw B.C. van der Vlist herbenoemd als penningmeester van het landelijk bestuur. Ter voorbereiding op het nieuwe meerjarenbeleidsplan hebben de leden in kleine groepen meegedacht over de belangrijkste speerpunten voor de komende vijf jaar.

Op 10 november 2022 zijn de plannen voor 2023 toegelicht. Dit jaar is een overgangsjaar waarin het meerjarenbeleid voor 2024-2029 wordt vastgelegd. De hoge inflatie waar we in 2022 mee geconfronteerd werden is ook van invloed op de ledentarieven. Na uitleg van de penningmeester is een ruime meerderheid van de leden akkoord gegaan met het voorstel van het bestuur.

2.1 Bestuursverslag

Informatie over verwachte gang van zaken

Toekomstplannen

Het bestuur werkt met kracht aan een duurzame toekomst van HipHelpt. Speerpunten zijn groei van het aantal leden – eind 2022 zijn dit er 27. De nieuwe leden kunnen o.a. voortkomen uit de HipHelpt locaties die door de vereniging worden gefaciliteerd (4) maar waar door tekort aan bestuurskracht in 2022 nog geen rechtspersoon kon worden opgericht. Daarnaast wordt in 9 locaties actief gebouwd via onze PijlerAanpak, waarna aansluiting als lid volgt. Ook is er meer potentiële interesse vanuit andere plaatsen als resultaat van onze acquisitieactiviteiten.

Daarnaast blijft ingezet worden op structurele groei van het aantal kwetsbare hulpvragers dat geholpen wordt. Direct daarmee houdt verband de groei van het aantal hulpbieders. Opleidingen zijn ontwikkeld voor helpdeskmedewerkers waarbij het onderwerp preventie en vroegsignalering van eenzaamheid en schulden prioriteit hebben. Vanaf de oprichting is er een strategische structurele samenwerking met Vereniging SchuldHulpMaatje, zowel bestuurlijk als operationeel. Daarnaast biedt de geformaliseerde samenwerking met 'Keten van Hoop' partners waaronder Present, Tijd voor Actie, JobHulpMaatje en SchuldHulpMaatje een belangrijke toegevoegde waarde voor HipHelpt m.b.t. bereik en verdere (financiële) verduurzaming.

Speerpunten 2023

In het Plan van Aanpak voor 2023 zijn de volgende speerpunten gedefinieerd:

- Groeien in bereik: aantal hulpcontacten en hulpbieders stijgt met 10%, aantal locaties stijgt naar 37
- Groeien in verbinding: zowel door kennisdeling in onze vereniging als versterking samenwerkingsrelaties met lokale en landelijke partners
- Groei in verduurzaming: verbreding van werving financiën anders dan fondsen en leden, tevens uitbreiding van aantal locaties met hulplijn
- Groei in kwaliteit: toename aantal gebruikers e-learnings en project HipHelpt Samen Leven en ontwikkeling programma 'sterk besturen'.

Daarnaast kan HipHelpt participeren in een groot vrijwilligersproject, door de landelijke overheid gesubsidieerd (werktitel Niemand in de knel), onder leiding van SchuldHulpMaatje. De ambitie van het project, waarin o.a. met alle Keten van Hoop partners wordt samengewerkt, is zoveel mogelijk mensen in een kwetsbare financiële positie te bereiken en warm toe te leiden naar lokale inlooppunten. Van daaruit wordt ondersteuning geboden m.b.t. het aanvragen van voorzieningen waar men nog geen gebruik van maakt. Hierdoor kunnen de gevolgen van oplopende kosten voor levensonderhoud en energie voor deze doelgroep opgevangen worden en toename van stress, gezondheidsproblemen, isolement en financiële problemen voorkomen worden.

2.1 Bestuursverslag

In augustus 2022 zijn bij de fondsen aanvragen voor (financiële) steun in het jaar 2023 ingediend. Eind november 2022 waren voldoende schriftelijke toezeggingen ontvangen die samen met onze ledenbijdragen en overige gegarandeerde inkomsten voor 2023 zorgen voor een goed perspectief.

Begroting voor het boekjaar 2023

	€	€
Baten	391.180	
Activiteitenlasten	-	
Baten		391.180
Overige opbrengsten		-
Bruto exploitatieresultaat		<u>391.180</u>
Besteed aan doelstellingen		336.415
Wervingskosten		19.559
Kosten beheer en administratie		35.206
Totaal lasten		<u>391.180</u>
Exploitatieresultaat		<u>-</u>
Som der financiële baten en lasten		-
Resultaat		<u><u>-</u></u>

2.1 Bestuursverslag

Jaarrekeningcontrole

De jaarrekeningcontrole wordt uitgevoerd door Schuiteman Audit & Assurance B.V. te Ede.

Wijzigingen in (statutaire) doelstellingen

Het beleid vanuit het meerjarenbeleidsplan 2019-2022 blijft de koers die gevolg wordt. In 2022 zijn de hoofdlijnen van een nieuwe meerjarenbeleidsnotitie ontwikkeld, die definitief zal worden vastgesteld in 2023. Het jaarplan 2023 is gebaseerd op deze notitie.

Leiden,

P. Foekens, voorzitter

B.C. van der Vlist, penningmeester

A. Houtman, secretaris

L.J. Doornhein, lid

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	9.165		3.327	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		99	
Overlopende activa	<u>35.006</u>		<u>23.235</u>	
		44.171		26.661
<i>Liquide middelen</i>		99.718		120.103
Totaal activazijde		<u><u>143.889</u></u>		<u><u>146.764</u></u>

Leiden, 18 januari 2023

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

3.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Bestemmingsreserves	46.858		46.418	
		46.858		46.418
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	36.894		22.912	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.975		2.971	
Overlopende passiva	54.162		74.463	
		97.031		100.346
Totaal passivazijde		<u>143.889</u>		<u>146.764</u>

Leiden, 18 januari 2023

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

3.2 Staat van baten en lasten over 2022

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
BATEN			
Baten als tegenprestatie voor leveringen	160.757	156.700	123.275
Subsidiebaten	280.000	290.000	275.581
Giften en baten uit fondsenwerving	8.668	-	13.145
Baten	449.425	446.700	412.001
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	399.616	386.930	366.467
Wervingskosten	15.783	21.800	14.935
Kosten beheer en administratie	28.797	36.640	26.497
	444.196	445.370	407.899
Saldo voor financiële baten en lasten	5.229	1.330	4.102
Rentelasten en soortgelijke kosten	-748	-500	-387
Som der financiële baten en lasten	-748	-500	-387
Resultaat voor belastingen	4.481	830	3.715
Belastingen	-4.041	-3.700	-3.428
Resultaat na belastingen	440	-2.870	287
Bestemming resultaat:			
Continuïteitsreserve	440	-	287
	440	-	287

Leiden, 18 januari 2023

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

3.3 Kasstroomoverzicht over 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022
	€
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Bedrijfsresultaat	5.229
Verandering in werkkapitaal:	
Vorderingen	-17.510
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en vennootschapsbelasting)	-4.594
	<u>-22.104</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-16.875</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	-748
Belastingen	-2.762
	<u>-3.510</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-20.385</u>
Mutatie geldmiddelen	<u><u>-20.385</u></u>
Toelichting op de geldmiddelen	
Stand per 1 januari	120.103
Mutatie geldmiddelen	<u>-20.385</u>
Stand per 31 december	<u><u>99.718</u></u>

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en Kleine Fondswervende Organisaties (RJK C2).

Activiteiten

De activiteiten van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland, statutair gevestigd te Nijkerk, bestaan voornamelijk uit:

- Het faciliteren van locaties bij het matchen van hulpvragen en hulpbieders
- Het opleiden en toerusten van hulpbieders, helpdeskmedewerkers en bestuurders.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland, statutair gevestigd te Nijkerk, en feitelijk gevestigd aan de Oude Rijn 44b te Leiden, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 73160458.

Continuïteit

De COVID-19 crisis waar we in 2022 het (voorlopige) einde van hebben beleefd, heeft vooralsnog geen grote gevolgen voor de continuïteit van de vereniging. De baten zijn afkomstig van leden en van fondsen, en de verwerving van die baten zal niet beïnvloed worden door genoemde crisis. Het effect van COVID-19 werd en wordt wel gemerkt in de vertraging in besluitvorming rondom acquisitie van nieuwe plaatsen, zoals verwoord in het bestuursverslag.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de vereniging is opgericht.

Bestemmingsreserves betreffen het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd, omdat daaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de vereniging zou zijn toegestaan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.5 Toelichting op de balans
ACTIVA
VLOTTENDE ACTIVA
Vorderingen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	9.165	3.327

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	-	99
----------------	---	----

Overlopende activa

Te ontvangen subsidies en fondsbijdragen	24.000	15.000
Vooruitbetaalde verzekeringen	7.808	6.068
Vooruitbetaalde licenties	2.996	2.167
Te ontvangen donaties	100	-
Overige vorderingen	102	-
	<u>35.006</u>	<u>23.235</u>

Liquide middelen

NL98 RABO 0334 8903 06	34.879	50.119
NL13 TRIO 2044 2016 66	64.839	69.984
	<u>99.718</u>	<u>120.103</u>

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Bestemmingsreserves		
Continuïteitsreserve	41.523	41.083
Solidariteitsreserve	5.335	5.335
	<u>46.858</u>	<u>46.418</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>Continuïteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari 2022	41.083	40.796
Bestemming resultaat boekjaar	440	287
Stand per 31 december 2022	<u>41.523</u>	<u>41.083</u>

De reserve is gevormd om zeker te stellen dat de vereniging ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De hoogte van de reserve bedraagt uiteindelijk het bedrag van de vaste lasten die gedurende 6 maanden betaald moeten kunnen worden (ultimo boekjaar: € 168.510). Het resultaat van het boekjaar is niet voldoende om deze hoogte te bereiken.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>Solidariteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari 2022	5.335	5.335
Bestemming resultaat boekjaar	-	-
Stand per 31 december 2022	<u>5.335</u>	<u>5.335</u>

De reserve is gevormd om leden van de vereniging te kunnen ondersteunen die niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Als uitgangspunt voor de hoogte van de reserve wordt gesteld dat jaarlijks 10% van de leden niet in staat is om 50% van de factuur te voldoen. De gewenste stand ultimo boekjaar is € 5.835. Het resultaat van het boekjaar is niet voldoende om deze hoogte te bereiken.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2022 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

3.5 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	36.894	22.912
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	2.107	828
Omzetbelasting	1.190	-
Loonheffing	2.678	2.143
	<u>5.975</u>	<u>2.971</u>
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen fondsbijdragen	28.000	59.000
Te betalen werk door derden	9.108	5.212
Te betalen accountantskosten	7.616	5.040
Reservering vakantiegeld	4.421	4.421
Te betalen pensioenlasten	2.656	-
Te betalen algemene kosten	1.401	378
Kruisposten	960	507
Vooruitgefactureerde bedragen	-	-95
	<u>54.162</u>	<u>74.463</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De vereniging heeft een (mede)gebruiksovereenkomst afgesloten voor het mede-gebruik van de ingerichte werkplekken op de locaties Oude Rijn 44b te Leiden, Dokter Stolteweg 23 te Zwolle en werkruimte bij het Landelijk Dienstencentrum van de PKN. De vergoeding bedraagt € 12.000 per jaar. De verplichting loopt tot en met 31 december 2022, en wordt telkens met 1 jaar verlengd.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen			
Bijdragen leden	109.507	116.700	81.797
Bijdragen welzijnsorganisaties	27.000	27.000	27.000
Bijdragen hulplijn	13.833	13.000	14.478
Overige baten	10.417	-	-
	<u>160.757</u>	<u>156.700</u>	<u>123.275</u>
Subsidiebaten			
Subsidiebaten	<u>280.000</u>	<u>290.000</u>	<u>275.581</u>

De voorwaarden voor subsidieverstrekking zijn gericht op groei in aantal locaties en aantal hulpvragen, inclusief het op gang brengen van vroegsignalering en preventie door hulpbieders.

Op 31 december 2022 is HipHelpt actief of aan het opstarten in 40 locaties:

- 27 HipHelpt lid-locaties
- 9 kansrijke HipHelpt-locaties in opbouwfase
- 4 HipHelpt locaties, waar hulp geboden wordt via aanwezige vrijwilligers vanuit de kerken en gesprekken lopen voor oprichting van een stichting.

Daarnaast zijn er beginnende contacten in 22 nieuwe plaatsen van waaruit interesse is getoond.

Het aantal hulpcontacten is in 2021 gestegen naar 17.727 (2021: 13.993).

In de subsidiebaten is een bedrag begrepen van € 47.000 dat betrekking heeft op het project 'HipHelpt Samen Leven'.

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Giften en baten uit fondsenwerving			
Andere organisaties zonder winststreven	6.237	-	6.976
Particulieren	681	-	4.169
Bedrijven	1.750	-	2.000
	<u>8.668</u>	<u>-</u>	<u>13.145</u>

De verhouding tussen de besteding aan de doelstelling en de overige lasten is als volgt:

Besteed aan doelstellingen	399.616	386.930	366.467
Wervingskosten	15.783	21.800	14.935
Kosten beheer en administratie	28.797	36.640	26.497
	<u>444.196</u>	<u>445.370</u>	<u>407.899</u>

Gestreefd werd naar een bestedingspercentage van 86,0%. De realisatie is 90,0%.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Bovenstaande posten zijn hieronder toegelicht per functionele categorie. Het totaal van onderstaande posten is gelijk aan bovenstaande som van de lasten.

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Inkoopwaarde geleverde producten			
Marketing, SEO, SEA	4.545	6.000	4.405
Kosten drukwerk	5.013	6.100	616
Onderhoud en hosting	19.507	18.000	34.527
Zaalhuur en catering	1.829	1.500	856
Communicatiekosten	325	3.500	613
Inkoop trainingen	9.966	7.460	851
	<u>41.185</u>	<u>42.560</u>	<u>41.868</u>
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	88.177	93.096	87.807
Werk door derden	236.817	237.250	207.708
	<u>324.994</u>	<u>330.346</u>	<u>295.515</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-	-	-1.103
	<u>324.994</u>	<u>330.346</u>	<u>294.412</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>11.908</u>	<u>18.575</u>	<u>17.491</u>
Pensioenlasten			
Pensioenpremie personeel	<u>9.465</u>	<u>8.199</u>	<u>9.039</u>

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 1,8 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband.

De uitvoering van de pensioenregeling is ondergebracht bij pensioenfonds PFZW.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Overige personeelskosten			
Reiskosten	10.125	10.000	7.419
Verzuimverzekering	2.786	2.850	2.486
Scholings- en opleidingskosten	1.013	-	616
Onbelaste vergoedingen	1.440	240	240
Overige personeelskosten	-	-	744
	<u>15.364</u>	<u>13.090</u>	<u>11.505</u>

In de verzuimverzekering is een naverrekening begrepen van € 135 over 2021.

Huisvestingskosten

Huur onroerend goed	12.000	12.000	12.000
Overige huisvestingskosten	-	700	-
	<u>12.000</u>	<u>12.700</u>	<u>12.000</u>

Kantoorkosten

Kosten automatisering	9.935	4.000	4.915
Telefoonkosten	1.344	1.500	1.275
Contributies en abonnementen	1.609	-	1.237
Portokosten	240	-	383
Kantoorbenodigdheden	162	-	265
	<u>13.290</u>	<u>5.500</u>	<u>8.075</u>

Algemene kosten

Accountantskosten	7.166	7.300	4.330
Verzekeringen	4.508	3.350	4.008
Bestuurskosten	2.672	2.000	2.462
Administratiekosten	1.644	1.750	1.822
Relatiegeschenken	-	-	455
Overige algemene kosten	-	-	432
	<u>15.990</u>	<u>14.400</u>	<u>13.509</u>

Rentelasten en soortgelijke kosten

Bankkosten en provisie	<u>748</u>	<u>500</u>	<u>387</u>
------------------------	------------	------------	------------

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Belastingen			
Vennootschapsbelasting	4.041	3.700	3.428

Projecten

In de bijlage zijn als overzicht opgenomen:

- Project 'Consolidatie'
- Project 'HipHelpt Samen Leven'

4. OVERIGE GEGEVENS



4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland te Nijkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en Kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

Deze controleverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland en de fondsen, de subsidieverleners. Deze controleverklaring wordt uitsluitend verstrekt in het kader van verantwoordingsdoeleinden van het bestuur van de vereniging en mag derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de bijlagen.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en Kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en Kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Barneveld, 28 februari 2023
Schuiteman Audit & Assurance B.V.

W. van Reenen RA

5. BIJLAGEN

5.1 Project 'Consolidatie'

Onderstaand het overzicht van de realisatie en begroting van project 'Consolidatie'.

JaarMaand	202212		
Soort	Realisatie	Begroot	Vershil
<input type="checkbox"/> Baten	398.370	396.000	2.370
16 Inkomsten leden	117.661	116.700	
17 Bijdragen bedrijven	47.709	36.300	
18 Doorstart-fondsbijdragen	233.000	233.000	
20 Bijdragen overheden		10.000	
<input type="checkbox"/> Lasten	-395.219	-396.000	781
1 Kosten project coördinatie	-55.409	-59.500	
2 Kosten fondswerfondersteuning en coaching	-104.713	-106.900	
3 Kosten marketing, communicatie, relatiebeheer	-114.702	-115.300	
4 Administratie en accountant	-31.028	-30.700	
5 Ontwikkeling handboek locaties	-1.869	-2.500	
6 Ontwikkeling opleidingscurriculum	-3.407	-2.500	
7 CRM, matching- en overige software	-35.908	-32.000	
8 App onderhoud	-3.430	-3.000	
9 Drukwerk	-3.888	-4.000	
10 Coordinator-dagen	-1.764	-3.000	
11 Inkoop trainingen	-7.196	-5.700	
12 Reiskosten	-10.185	-10.000	
13 Huisvesting	-12.000	-12.700	
14 Bestuurskosten en verzekeringen	-9.719	-8.200	
15 Onvoorzien		0	
Totaal	3.151	0	3.151

5.2 Project 'HipHelpt Samen Leven'

Onderstaand het overzicht van de realisatie en begroting van project 'HipHelpt Samen Leven'.

JaarMaand	202212		
Soort	Realisatie	Begroot	Vershil
<input type="checkbox"/> Baten	47.000	47.000	0
18 Doorstart-fondsbijdragen	47.000	47.000	
<input type="checkbox"/> Lasten	-49.711	-49.870	159
1 Kosten project coördinatie	-31.318	-31.410	
3 Kosten marketing, communicatie, relatiebeheer	-3.490	-3.500	
6 Ontwikkeling opleidingcurriculum	-6.045	-6.100	
9 Drukwerk	-1.508	-2.100	
11 Inkoop trainingen	-7.350	-6.760	
Totaal	-2.711	-2.870	159