



HipHelpt

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

Jaarrekening 2021

Vereniging Hulp in Praktijk

KvK: 73160458

IBAN: NL98 RABO 0334 8903 06

Oude Rijn 44b

2312 HG Leiden

071 - 203 24 85

info@hiphelpt.nl

HipHelpt.nl

**Vereniging Hulp in Praktijk Nederland
Oude Rijn 44b
2312HG LEIDEN**

Jaarrekening 2021

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Rapport	
1.1 Financiële positie	3
1.2 Fiscale positie	4
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	6
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2021	15
3.2 Staat van baten en lasten over 2021	17
3.3 Kasstroomoverzicht over 2021	18
3.4 Toelichting op de jaarrekening	19
3.5 Toelichting op de balans	23
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	26
4. Overige gegevens	
4.1 Controleverklaring	31
5. Bijlagen	
5.1 Project 'Consolidatie'	35
5.2 Co-project 'MS Teams'	36

1. RAPPORT

1.1 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de vereniging dient onderstaande opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	26.661		42.913	
Liquide middelen	120.103		71.632	
Liquiditeitssaldo		146.764		114.545
Af: kortlopende schulden		100.346		68.414
Werkkapitaal		46.418		46.131
Vastgelegd op lange termijn:				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	-		-	
Financiële vaste activa	-		-	
		-		-
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		46.418		46.131
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		46.418		46.131
		46.418		46.131

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2021 ten opzichte van 31 december 2020 gestegen met € 287.

1.2 Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag 2021

De verschuldigde vennootschapsbelasting over het boekjaar 2021 bedraagt € 3.428. Dit bedrag is als volgt berekend:

	2021
	€
Resultaat na belastingen	19.424
<i>Bij:</i>	
Vennootschapsbelasting	3.428
Belastbaar bedrag 2021	22.852
De hierover verschuldigde vennootschapsbelasting bedraagt	3.428

Toerekening vennootschapsbelasting aan boekjaar

	2021
	€
Verschuldigde vennootschapsbelasting	3.428
Ten laste van het resultaat 2021	3.428

Balanspost vennootschapsbelasting

	31-12-2021
	€
Vennootschapsbelasting 2021	828

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemeen

De Vereniging Hulp in Praktijk Nederland is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, opgericht bij akte d.d. 21 november 2018, statutair gevestigd in de gemeente Nijkerk en feitelijk gevestigd in Leiden. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met nummer 73160458. Het RSIN-nummer is 859379711. De vereniging heeft een ANBI-registratie. De website van de vereniging is www.hiphelpt.nl.

Doelstelling

De doelstelling is (artikel 2 van de statuten): 'Het mobiliseren en beschikbaar maken van het sociaal kapitaal van vrijwilligers om op te komen voor alle kwetsbare mensen in nood en te helpen ongeacht hun culturele- of religieuze achtergrond en werkend vanuit een samenhangend netwerk van christenen en leden van lokale kerkgemeenschappen en allen die gemotiveerd zijn door naastenliefde, geïnspireerd door het Evangelie, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.'

De Vereniging is opgericht op 21 november 2018 en daadwerkelijk operationeel geworden begin januari 2019. Eind december 2018 is een meerjarenbeleidsplan voor de jaren 2019-2022 door het bestuur vastgesteld. Het plan kreeg direct grote steun van een aantal landelijke fondsen. De jaarrekening over 2020 is aan de fondsen gepresenteerd evenals de begroting voor 2021. Het verslagjaar 2021 stond voor een groot deel in het teken van het coronavirus. Dit heeft enerzijds een impuls gegeven aan de groei van aantal hulpvragers en anderzijds de groei van nieuwe leden beperkt. Opnieuw heeft een groot aantal fondsen hun steun toegezegd voor het werk van HipHelpt in 2022. Het uitgangspunt van het bouwen aan een duurzame toekomst en lokale verduurzaming via onze Pijler Aanpak speelt daarbij een belangrijke rol. De jaarrekening 2020 is in de bestuursvergadering van 25 maart 2021 vastgesteld en vervolgens met de controleverklaring van de accountant toegezonden aan de fondsen. Op 22 april 2021 is de jaarrekening goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Ook in 2021 speelde de effecten van het coronavirus en de beperkende maatregelen ons parten. Dit uitte zich vooral bij het (af)bouwen van nieuwe lid-locaties en de acquisitie voor nieuwe plaatsen, met name omdat het leggen van (nieuwe) contacten bemoeilijkt werd.

Omdat kerken zich tijdens de lock-downs vooral richtten op de interne organisatie en veelal beperkt onlineoverleg hadden, hebben we een grote inspanning moeten plegen om lokale kartrekkers in kerkelijke netwerken te vinden en hen te motiveren tot het starten met HipHelpt.

Uiteindelijk is het door deze inzet van het team gelukt om met name in de tweede helft van het jaar in totaal 7 nieuwe lid-locaties aan te laten sluiten. Het feit dat de regeling van het Kansfonds voor een meerjarige financiering voor opstartende lid-locaties afliep, was in aantal plaatsen een extra stimulans om de lokale besluitvorming te versnellen.

Onze hulpverlening aan hulpvragers is ondanks de beperkende maatregelen gegroeid. Hiermee is de impact van het werk van HipHelpt in Nederland versterkt. Uiteraard werd daarbij rekening gehouden met de adviezen vanuit het RIVM.

Als vereniging werden we beperkt in de onderlinge persoonlijke contacten. Dit werd online opgevangen, waarbij we dankbaar gebruik konden maken van de aangelegde digitale infrastructuur. Daarnaast is ingezet op het aangaan van een-op-een contacten.

2.1 Bestuursverslag

Het geven van instructies en trainingen was dit jaar fysiek nauwelijks mogelijk, maar ook hier boden onze digitale middelen uitkomst en is o.a. de instructie voor nieuwe helpdesk medewerkers verwerkt in een e-learning. Hierdoor blijft meer ruimte over voor specifieke vragen.

Hoewel we als jonge vereniging nog bezig zijn aan een verduurzamingsproces waarbij het laten aansluiten van nieuwe leden noodzakelijk is voor een duurzame financiering, is opnieuw gebleken dat een aantal fondsen bereid is ook voor komend jaar ons in deze fase van opbouw te steunen. Hierdoor kunnen we ons werk met dezelfde inzet en focus voortzetten. We zijn hen hiervoor zeer erkentelijk en dankbaar voor het vertrouwen dat men heeft in de nieuwe koers van HipHelpt.

Doelrealisatie

Hulpcontacten

Het streven was om in 2021 ten opzichte van 2020 een groei van 15 % van het aantal hulpcontacten te realiseren. Het aantal contactmomenten in 2021 is uitgekomen op 13.993. Een groei van 32%!

Hulpbieders

Ook wilden we een groei van 15% realiseren in het aantal hulpbieders. Eind 2020 waren er 3418 vrijwilligers actief, eind 2021 is dit licht gestegen naar 3.507. Diverse locaties hebben in 2021 hun hulpbieders bestand opgeschoond en er zijn ook vrijwilligers uitgeschreven. Tegelijkertijd zijn er in 2021 472 nieuwe hulpbieders ingeschreven en geactiveerd.

HipHelpt locaties

Om de noodzakelijke groei en verduurzaming van HipHelpt in Nederland mogelijk te maken lag de focus op het uitbreiden van het aantal HipHelpt locaties.

Op 31 december 2021 is HipHelpt actief of aan het opstarten in 37 locaties:

- 24 HipHelpt lid-locaties, waarmee een groei van 7 nieuwe leden is gerealiseerd;
- 8 kansrijke HipHelpt-locaties in opbouwfase;
- 5 HipHelpt locaties, waar hulp geboden wordt via aanwezige vrijwilligers vanuit de kerken, maar kansen op een lokale stichting minimaal zijn;
- 14 nieuwe plaatsen waar in beginnende contacten interesse is getoond.

Doorverwijzing

Om doelgericht door te verwijzen zijn onze helpdeskmedewerkers verder toegerust en geïnformeerd. Vanuit de statistieken is zichtbaar dat in 11% van de hulpaanvragen er een doelgerichte doorverwijzing kon plaatsvinden naar een passender initiatief of organisatie.

Trainingen

In 2021 zijn de trainingen voornamelijk online gegeven. Zo zijn er twee online-trainingen gegeven aan helpdeskmedewerkers en/of coördinatoren rondom het thema vroeg-signalering en preventie. De één in het kader van sociaal isolement en de ander rondom financiële krapte. Er waren in totaal 14 deelnemers.

2.1 Bestuursverslag

Het opleiden en ondersteunen van nieuwe helpdeskmedewerkers is grotendeels overgegaan naar online. Deze training bestaat uit twee onderdelen. In 2021 hebben 17 mensen deel één afgerond en 14 mensen deel twee. Daarnaast zijn er nog twee trainingen op locatie geweest waar in totaal 6 deelnemers waren.

Monitoring en evaluatie

Pijleraanpak

In de opbouw van de vereniging is gekozen voor een duurzame aanpak. Daarom bouwen we elke locatie aan de hand van onze Pijler Aanpak. Ook bestaande HipHelpt locaties monitoren we aan de hand van deze pijlers. Jaarlijks evalueren we aan de hand van een vragenlijst de status van elke locatie. Aan de hand van die vragenlijst kan ook worden bijgestuurd op de invulling van het relatiebeheer. Zo heeft de ene locatie meer ondersteuning nodig op het uitvoerende vlak van de helpdesk en leven er in een andere locatie op bestuurlijk vlak vragen.

Data en dashboards

Het lokale dashboard voor monitoring van het verloop van hulpvragen en hulpbieders is een belangrijke tool in de ondersteuning van onze locaties. Op basis van deze dashboards houden zij grip op hun lokale positie en het verloop van de hulpverlening per periode. Ook helpt dit bij een professionele verantwoording richting gemeente en subsidieverstrekkers. De inzet van data is ook afgelopen jaar van toegevoegde waarde geweest om op de juiste plekken op zoek te gaan naar hulpvragen en in nieuwe locaties de nood in de samenleving inzichtelijk te maken.

Evaluatie (online) trainingen

De (online) trainingen die gegeven worden aan de lokale helpdeskmedewerkers en coördinatoren worden ook geëvalueerd. De eerste evaluaties geven een positieve beoordeling over de nieuwe e-learning die is opgezet. Zo werd deze training beoordeeld met gemiddeld 4,31 van de 5 sterren.

Samenwerking landelijk en lokaal met strategische partners

Samenwerking als leden van de vereniging

Leden van de vereniging zijn in 2021 op diverse manieren meer gaan samenwerken. Zo is er praktijkervaring rondom de hulplijn vanuit HipHelpt Dordrecht gedeeld met HipHelpt Veenendaal. De nieuwe locatie HipHelpt Hoeksche Waard is opgestart met hulp van de referentie en betrokkenheid van HipHelpt Rotterdam. Daarnaast is er ervaring opgedaan en uitgewisseld rondom het opzetten van VOG-beleid. Tijdens de (online) Algemene Ledenvergadering was er ruimte voor onderlinge uitwisseling van een aantal relevante lokale thema's zoals eenzaamheid.

Samenwerking lokaal netwerk

HipHelpt wil verbinden, ook in het lokale netwerk. Daarom wordt bij de opstart van een locatie al met de belangrijkste welzijnsorganisaties gesproken en afgestemd. Onze leden stimuleren wij om actief te zijn binnen het lokale netwerk van informele zorgorganisaties en de rest van het sociaal domein. Daarmee creëren zij nauwe samenwerkingen en doorverwijsmogelijkheden.

2.1 Bestuursverslag

Samenwerking SchuldHulpMaatje e.a.

HipHelpt werkt op diverse fronten nauw samen met haar strategische partner SchuldHulpMaatje. Naast bestuurlijke samenwerking wordt er door medewerkers gezamenlijk gebruik gemaakt van de beschikbare flex- en ontmoetingsruimten op drie plekken in Nederland (Zwolle, Utrecht, Leiden). In de buitendienst wordt op het terrein van acquisitie kennis en (kerkelijke) netwerken gedeeld en keuzes gemaakt welke plaatsen kansrijk zijn om een nieuw lokaal project te starten. Ook JobHulpMaatje is betrokken bij deze uitwisseling. De interne processen van locatiebouw en monitoring worden meer en meer op elkaar aangesloten. Er wordt gebruik gemaakt van wederzijdse expertise rondom vroeg-signalering, sociaal isolement en armoede. SchuldHulpMaatje ondersteunt daarnaast HipHelpt bij haar doelstelling om de verenigingsbegroting stapsgewijs te verduurzamen en probeert kansen te creëren voor gezamenlijke landelijke subsidieaanvragen.

Strategische verkenning met collega-organisaties

In 2021 is een bestuurlijke verkenning afgerond met de collega-organisaties Present Nederland, Tijd voor Actie, JobHulpMaatje, SchuldHulpMaatje en HipHelpt. Belangrijkste uitkomst was dat alle partijen naast hun unieke propositie complementair op elkaar werkzaam zijn, aanvullend op en in verbinding met kerkelijke netwerken. Daarnaast kan door intensivering van de samenwerking meer toegevoegde waarde voor mensen in kwetsbare posities worden gecreëerd. Voor de verdere uitwerking is een plan van aanpak opgesteld. In alle organisaties is bestuurlijk draagvlak voor het opzetten van een aantal activiteiten om synergie, afstemming en samenwerking in de dienstverlening, ICT-structuur en back-office te realiseren. Om deze vervolgfase succesvol op te pakken zal externe ondersteuning worden benut en worden gericht fondsen geworven voor de financiering.

Financieel beleid

Verhouding lasten en doelstelling

De verhouding tussen de besteding aan de doelstelling en de overhead-posten is als volgt:

	<i>Gewenst</i>	<i>Gerealiseerd</i>
Besteed aan doelstelling	86,0%	89,8%
Wervingskosten	5,0%	3,7%
Kosten beheer en administratie	9,0%	6,5%

Vanuit de expertise van bestuursleden en met steun van de vereniging SchuldHulpMaatje worden fondsen geworven. Dit zijn deels fondsen die al een aantal jaren geëncmitteerd zijn, maar er worden ook nieuwe fondsen benaderd. Deze manier van fondswerving brengt met zich mee dat de wervingskosten een beperkt deel van de totale lasten vormen.

2.1 Bestuursverslag

Beleid ten aanzien van functie en omvang van reserves en fondsen

Het bestuur streeft ernaar dat de vereniging een solide vermogen heeft, en dat (nieuwe) leden, gegeven hun inspanning om lokaal inhoudelijk en financieel gedegen beleid te voeren, niet in de problemen komen. Dat betekent dat er ruimte wordt gemaakt voor het vormen van een aantal reserves. De omvang daarvan moet redelijk zijn, zodat de vereniging aan haar verplichtingen kan voldoen en de continuïteit gewaarborgd is voor alle partijen.

Bij de oprichting van de vereniging op 21 november 2018 was er geen enkel vermogen. Uit oogpunt van continuïteit kunnen er reserves worden gevormd in geval van een positief exploitatieresultaat, met toestemming van de fondsen (voor zover het hun deel van de baten betreft).

De reserves kunnen worden ingezet voor onder andere het positioneren en verduurzamen van locaties. Dat geeft de mogelijkheid om de HipHelpt-aanpak in die locaties een extra impuls te geven.

Door de grote steun van de landelijke fondsen en door de toenemende inkomsten ten gevolge van de eigen bijdrage van het groeiende ledenaantal, is de continuïteit van het werk van de vereniging in 2022 gewaarborgd.

Governance

Bestuur

Het bestuur van de vereniging is een uitvoerend bestuur en bestaat ultimo 2021 uit vier leden. De heer P. Schreuder heeft afscheid genomen van het bestuur, in zijn plaats is de heer P. Foekens benoemd als voorzitter. Verder heeft de heer A. Overeem afscheid genomen en is in de persoon van mevrouw A.G. Houtman een nieuwe secretaris aangetreden met als doel het bestuurssecretariaat verder te professionaliseren. Het bestuur heeft in het verslagjaar zes keer vergaderd, waarvan driemaal online. In een strategisch overleg met de medewerkers zijn de speerpunten besproken voor het Jaarplan 2022. Daarnaast is regelmatig via telefoon, mail en app met elkaar overlegd.

Per 31 december 2021 bestaat het bestuur uit:

- de heer P. Foekens, MBA, voorzitter
- mevrouw A.G. Houtman-van Beek, secretaris
- mevrouw B.C. van der Vlist-Schot, penningmeester
- de heer L. J. Doornhein, lid

In de vergadering van oktober 2021 heeft het bestuur gesproken over het profiel voor een vijfde bestuurslid, dat in de loop van 2022 kan worden benoemd.

Eind december 2021 zijn door het bestuur de noodzakelijke verzekeringen (zoals Bestuurdersaansprakelijkheid rechtspersonen, Bedrijfsaansprakelijkheid, Ziekteverzuimverzekering werknemers en Schadeverzekering werknemers en vrijwilligers) verlengd.

2.1 Bestuursverslag

De nevenfuncties van bovenstaande bestuursleden zijn als volgt:

- De heer P. Foekens: voorzitter Stichting Met Elkaar Waddinxveen en voorzitter Stichting Het Passion (onbezoldigd)
- Mevrouw B.C. van der Vlist: lid directie vereniging SchuldHulpMaatje, penningmeester Stichting Diaconale Hulp Nieuwegein e.o. (onbezoldigd)
- Mevrouw A.G. Houtman: voorzitter Passage, christelijk-maatschappelijke vrouwenbeweging (onbezoldigd)

Service Punt HipHelpt Nederland

Het team van Service Punt HipHelpt Nederland bestaat uit de teamcoördinator J. Sijtsma (0,8 FTE) die verantwoordelijk is voor de operationele uitvoering van het jaarplan en aansturing van het team. Binnendienst bestaat uit mevrouw P. Hollander (0,6 FTE) en mevrouw J. Steinfort (0,4 FTE). Zij hebben o.a. als taak lokale helpdeskmedewerkers te trainen en ondersteunen de organisatie op het terrein van administratie en communicatie. De teamcoördinator en deze twee medewerkers treden begin 2022 vast in dienst.

Daarnaast wordt er ten behoeve van de financiële administratie, ICT, acquisitie, bouwen van nieuwe locaties en fonds wervende werkzaamheden gebruik gemaakt van externe deskundigen: E. Vreekamp, H.J. Graber, J. Suithoff en T. Kosters. Met betrekking tot deze flexibele inzet worden jaarlijks nieuwe afspraken gemaakt en overeenkomsten opgesteld.

Communicatie met belanghebbenden

Fondsen

Het bouwen aan een duurzame toekomst voor het werk van HipHelpt wordt sinds de start mogelijk gemaakt door aantal grote fondsen. Om hen op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden zijn er tussentijds gesprekken met fondsen die dit op prijs stellen en is een halfjaarrapportage opgesteld. In 2021 is het gelukt het aantal fondsen uit te breiden met nieuwe fondsen en te werken aan de afbouw van de totale fondsenbijdragen.

ALV's en nieuwsupdates besturen

In het voorjaar van 2021 was het vanwege corona niet mogelijk om een ALV op locatie te organiseren. Daarom kwam de ALV in een digitale vergadering bij elkaar op 22 april 2021. In deze vergadering is afscheid genomen van de voorzitter P. Schreuder. Zijn taak is overgenomen door de heer P. Foekens. De secretaris A. Overeem wordt opgevolgd door mevrouw A. G. Houtman-van Beek. In deze vergadering is de jaarrekening 2020 goedgekeurd. Daarnaast zijn de leden bijgepraat over de voortgang in de vereniging. De najaarsvergadering is gehouden op 11 november 2021. Hier is gekozen voor een hybride vorm. In deze vergadering is een toelichting gegeven op het lopende jaarplan en de begroting voor 2022. Ook is in groepjes aandacht besteed aan het thema eenzaamheid en wat HipHelpt hierin zou kunnen betekenen. Op deze manier is de besluitvorming en de betrokkenheid van de leden geborgd.

2.1 Bestuursverslag

Informatie over verwachte gang van zaken

Toekomstplannen

In 2022 zal door bestuur en team met focus gewerkt worden aan de gestelde doelen in het jaarplan die in het teken staan van groei, professionalisering, samenwerking en verduurzaming.

Daarnaast zal er veel aandacht uitgaan naar het vormen van een nieuw meerjarenbeleid, het verkrijgen van financieel draagvlak en het zetten van concrete vervolgstappen in de samenwerking.

We willen deze uitdagingen met betrokkenheid van onze leden realiseren en bij alle plannen en uitwerkingen samen met hen de behoefte van onze hulpvragers en hulpbieders centraal stellen.

Er is nog veel te doen maar we slaan met vertrouwen onze hand aan de ploeg en zijn dankbaar voor de steun van alle fondsen, het elan onder onze leden dat zich uit in een toename aan geboden hulp, onze nieuwe leden en onze strategische samenwerkingspartners.

Speerpunten 2022

In het Plan van Aanpak voor 2022 zijn de volgende speerpunten gedefinieerd:

- Er zijn 37 lid-locaties aangesloten. Om de procedure te versnellen gaan we laagdrempelige bouwprocedures en methodieken ontwikkelen in samenwerking met onze partners. Hiermee is reeds een aanvang gemaakt in het lopende jaar.
- We blijven onze HipHelpt locaties faciliteren bij het ontwikkelen van een Meerjarenbeleid met bijhorend Plan van Aanpak om hun locatie te versterken op basis van de PijlerAanpak, ondersteund met data en dashboards. Daarnaast wordt meer aandacht besteed aan nazorgtrajecten.
- We gaan ons nieuwe concept Hulplijn - ontwikkeld en gestart als pilot in Dordrecht - landelijk verder inzetten bij minimaal twee lid-locaties die behoefte hebben aan deze extra dienst vanuit ons landelijk Service Punt HipHelpt Nederland.
- We gaan inzetten op intensivering van de samenwerking tussen leden, met SchuldHulpMaatje, JobHulpMaatje, Present, Tijd voor Actie en de landelijke kerken.

Begroting voor het boekjaar 2022

	€	€
Baten		396.000
Besteed aan doelstellingen		340.560
Wervingskosten		19.800
Kosten beheer en administratie		35.640
Totaal lasten		396.000
Resultaat		-

2.1 Bestuursverslag

Jaarrekeningcontrole

De jaarrekeningcontrole wordt uitgevoerd door Schuiteman Audit & Assurance B.V. te Ede.

Wijzigingen in (statutaire) doelstellingen

Het beleid in de meerjarenbegroting 2019-2022 blijft de koers die gevolgd wordt. Wijzigingen voor 2022 staan niet op de agenda.

Leiden, 17 februari 2022

P. Foekens, voorzitter

B.C. van der Vlist, penningmeester

A. Houtman, secretaris

L.J. Doornhein, lid

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2021

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	3.327		8.833	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	99		21	
Overlopende activa	<u>23.235</u>		<u>34.059</u>	
		26.661		42.913
<i>Liquide middelen</i>		120.103		71.632
Totaal activazijde		<u><u>146.764</u></u>		<u><u>114.545</u></u>

Leiden, 17 februari 2022

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

3.1 Balans per 31 december 2021

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Bestemmingsreserves	46.418		46.131	
		46.418		46.131
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	22.912		20.832	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.971		3.382	
Overlopende passiva	74.463		44.200	
		100.346		68.414
Totaal passivazijde		<u>146.764</u>		<u>114.545</u>

Leiden, 17 februari 2022

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

3.2 Staat van baten en lasten over 2021

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
BATEN			
Baten als tegenprestatie voor leveringen	123.275	150.200	94.608
Subsidiebaten	275.581	243.000	321.220
Giften en baten uit fondsenwerving	13.145	-	5.191
Baten	412.001	393.200	421.019
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	366.467	334.470	349.475
Wervingskosten	14.935	19.475	15.376
Kosten beheer en administratie	26.497	35.055	26.092
	407.899	389.000	390.943
Saldo voor financiële baten en lasten	4.102	4.200	30.076
Rentelasten en soortgelijke kosten	-387	-500	-347
Som der financiële baten en lasten	-387	-500	-347
Resultaat voor belastingen	3.715	3.700	29.729
Belastingen	-3.428	-3.500	-3.227
Resultaat na belastingen	287	200	26.502
Bestemming resultaat:			
Continuïteitsreserve	287	-	26.503
	287	-	26.503

Leiden, 17 februari 2022
Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

3.3 Kasstroomoverzicht over 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021
	€
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Bedrijfsresultaat	4.102
Verandering in werkkapitaal:	
Vorderingen	16.252
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en vennootschapsbelasting)	31.462
	<u>47.714</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	51.816
Rentelasten en soortgelijke kosten	-387
Belastingen	-2.958
	<u>-3.345</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	48.471
	<u>48.471</u>
Mutatie geldmiddelen	
	<u>48.471</u>
Toelichting op de geldmiddelen	
Stand per 1 januari	71.632
Mutatie geldmiddelen	48.471
Stand per 31 december	<u>120.103</u>

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en Kleine Fondswervende Organisaties (RJK C2).

Activiteiten

De activiteiten van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland, statutair gevestigd te Nijkerk, bestaan voornamelijk uit:

- Het faciliteren van locaties bij het matchen van hulpvragen en hulpbieders
- Het opleiden en toerusten van hulpbieders, helpdeskmedewerkers en bestuurders.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Vereniging Hulp in Praktijk Nederland, statutair gevestigd te Nijkerk, en feitelijk gevestigd aan de Oude Rijn 44b te Leiden, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 73160458.

Continuïteit

De COVID-19 crisis waar we momenteel in zitten, heeft vooralsnog geen grote gevolgen voor de continuïteit van de vereniging. De baten zijn afkomstig van leden en van fondsen, en de verwerving van die baten zal niet beïnvloed worden door genoemde crisis. Het effect van COVID-19 merken we soms wel in de vertraging in besluitvorming rondom acquisitie van nieuwe plaatsen, zoals verwoord in het bestuursverslag.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de vereniging is opgericht.

Bestemmingsreserves betreffen het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd, omdat daaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de vereniging zou zijn toegestaan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.5 Toelichting op de balans
ACTIVA
VLOTTENDE ACTIVA
Vorderingen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	3.327	8.833
	<u>3.327</u>	<u>8.833</u>

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>99</u>	<u>21</u>
----------------	-----------	-----------

Overlopende activa

Te ontvangen subsidies en fondsbijdragen	15.000	27.800
Vooruitbetaalde verzekeringen	6.068	6.259
Vooruitbetaalde licenties	2.167	-
	<u>23.235</u>	<u>34.059</u>

Liquide middelen

NL98 RABO 0334 8903 06	50.119	41.626
NL13 TRIO 2044 2016 66	69.984	30.006
	<u>120.103</u>	<u>71.632</u>

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Bestemmingsreserves		
Continuïteitsreserve	41.083	40.796
Solidariteitsreserve	5.335	5.335
	<u>46.418</u>	<u>46.131</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Continuïteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari 2021	40.796	14.293
Bestemming resultaat boekjaar	287	26.503
Stand per 31 december 2021	<u>41.083</u>	<u>40.796</u>

De reserve is gevormd om zeker te stellen dat de vereniging ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De hoogte van de reserve bedraagt uiteindelijk het bedrag van de vaste lasten die gedurende 6 maanden betaald moeten kunnen worden (ultimo boekjaar: € 148.381). Het resultaat van het boekjaar is niet voldoende om deze hoogte te bereiken.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Solidariteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari 2021	5.335	5.335
Bestemming resultaat boekjaar	-	-
Stand per 31 december 2021	<u>5.335</u>	<u>5.335</u>

De reserve is gevormd om leden van de vereniging te kunnen ondersteunen die niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Als uitgangspunt voor de hoogte van de reserve wordt gesteld dat jaarlijks 10% van de leden niet in staat is om 50% van de factuur te voldoen. De gewenste stand ultimo boekjaar is € 5.835. Het resultaat van het boekjaar is niet voldoende om deze hoogte te bereiken.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2021 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

3.5 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	22.912	20.832
	<u>22.912</u>	<u>20.832</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	828	358
Loonheffing	2.143	3.024
	<u>2.971</u>	<u>3.382</u>
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen fondsbijdragen	59.000	33.000
Te betalen werk door derden	5.212	-
Te betalen accountantskosten	5.040	3.850
Reservering vakantiegeld	4.421	4.422
Kruisposten	507	-
Te betalen algemene kosten	378	-
Vooruitgefactureerde bedragen	-95	2.928
	<u>74.463</u>	<u>44.200</u>

De vooruitontvangen fondsbedragen hebben deels betrekking op een project voor 2022 (Project Corona-herstelfonds tegen eenzaamheid) ad € 36.000. Het restant bestaat uit vooruitontvangen bedragen voor het consolidatie-project.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De vereniging heeft een (mede)gebruiksovereenkomst afgesloten voor het mede-gebruik van de ingerichte werkplekken op de locaties Oude Rijn 44b te Leiden, Dokter Stolteweg 23 te Zwolle en werkruimte bij het Landelijk Dienstencentrum van de PKN. De vergoeding bedraagt € 12.000 per jaar. De verplichting loopt tot en met 31 december 2022, en wordt telkens met 1 jaar verlengd.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen			
Bijdragen leden	81.797	116.700	72.294
Bijdragen welzijnsorganisaties	27.000	33.500	22.314
Bijdragen hulplijn	14.478	-	-
	<u>123.275</u>	<u>150.200</u>	<u>94.608</u>
Subsidiebaten			
Subsidiebaten	<u>275.581</u>	<u>243.000</u>	<u>321.220</u>

De voorwaarden voor subsidieverstrekking zijn gericht op groei in aantal locaties en aantal hulpvragen, inclusief het op gang brengen van vroegsignalering en preventie door hulpbieders.

Op 31 december 2021 is HipHelpt actief of aan het opstarten in 37 locaties:

- 24 HipHelpt lid-locaties (waarvan 7 nieuwe lid-locaties die eind 2021 aangesloten zijn en die dus pas vanaf 2022 contributie afdragen)
- 8 kansrijke HipHelpt-locaties in opbouwfase
- 5 HipHelpt locaties, waar hulp geboden wordt via aanwezige vrijwilligers vanuit de kerken, maar kansen op een lokale stichting minimaal zijn.

Daarnaast zijn er beginnende contacten in 14 nieuwe plaatsen van waaruit interesse is getoond.

Het aantal hulpcontacten is in 2021 gestegen naar 13.993 (2020: 10.532).

In de subsidiebatens is een bedrag begrepen van € 24.366 dat betrekking heeft op het Teams-project.

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Giften en baten uit fondsenwerving			
Andere organisaties zonder winststreven	6.976	-	4.051
Particulieren	4.169	-	1.140
Bedrijven	2.000	-	-
	<u>13.145</u>	<u>-</u>	<u>5.191</u>

De verhouding tussen de besteding aan de doelstelling en de overige lasten is als volgt:

Besteed aan doelstellingen	366.467	334.470	349.475
Wervingskosten	14.935	19.475	15.376
Kosten beheer en administratie	26.497	35.055	26.092
	<u>407.899</u>	<u>389.000</u>	<u>390.943</u>

Gestreefd werd naar een bestedingspercentage van 86,0%. De realisatie is 89,8%.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Bovenstaande posten zijn hieronder toegelicht per functionele categorie. Het totaal van onderstaande posten is gelijk aan bovenstaande som van de lasten.

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Inkoopwaarde geleverde producten			
Marketing, SEO, SEA	4.405	5.500	16.080
Kosten drukwerk	616	10.000	8.050
Onderhoud en hosting	34.527	21.600	22.291
Zaalhuur en catering	856	3.500	1.791
Communicatiekosten	613	2.500	3.668
Inkoop trainingen	851	6.500	15.311
	<u>41.868</u>	<u>49.600</u>	<u>67.191</u>

De post 'Onderhoud en hosting' bestaat uit regulier onderhoud en beheer van de matching-software en de HipHelpt-app (€ 12.262). De overige kosten hebben betrekking op het Teams-project en de ontwikkeling en het onderhoud van de hulplijn. Voor die kosten is separate dekking in de baten.

Lonen en salarissen

Brutolonen en salarissen	87.807	92.852	83.685
Werk door derden	207.708	173.200	159.888
	<u>295.515</u>	<u>266.052</u>	<u>243.573</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-1.103	-	-
	<u>294.412</u>	<u>266.052</u>	<u>243.573</u>

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 1,8 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2020 waren dit 1,8 werknemers.

Sociale lasten

Sociale lasten	<u>17.491</u>	<u>18.526</u>	<u>18.167</u>
----------------	---------------	---------------	---------------

Pensioenlasten

Pensioenpremie personeel	<u>9.039</u>	<u>8.082</u>	<u>8.570</u>
--------------------------	--------------	--------------	--------------

De uitvoering van de pensioenregeling is ondergebracht bij pensioenfonds PFZW.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Overige personeelskosten			
Reiskosten	7.419	10.000	7.889
Verzuimverzekering	2.486	3.000	1.291
Scholings- en opleidingskosten	616	1.000	6.502
Onbelaste vergoedingen	240	240	2.606
Overige personeelskosten	744	-	535
	<u>11.505</u>	<u>14.240</u>	<u>18.823</u>

In de verzuimverzekering is een naverrekening begrepen van € 354 over 2020.

Huisvestingskosten

Huur onroerend goed	12.000	12.000	12.000
Overige huisvestingskosten	-	3.500	-
	<u>12.000</u>	<u>15.500</u>	<u>12.000</u>

Kantoorkosten

Kosten automatisering	4.915	3.500	6.537
Telefoonkosten	1.275	1.500	1.941
Contributies en abonnementen	1.237	-	1.214
Portokosten	383	-	1.699
Kantoorbenodigdheden	265	-	285
	<u>8.075</u>	<u>5.000</u>	<u>11.676</u>

Algemene kosten

Accountantskosten	4.330	3.500	3.582
Verzekeringen	4.008	5.000	2.859
Bestuurskosten	2.462	2.000	1.744
Administratiekosten	1.822	1.500	2.517
Relatiegeschenken	455	-	241
Overige algemene kosten	432	-	-
	<u>13.509</u>	<u>12.000</u>	<u>10.943</u>

Rentelasten en soortgelijke kosten

Bankkosten en provisie	<u>387</u>	<u>500</u>	<u>347</u>
------------------------	------------	------------	------------

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Belastingen			
Vennootschapsbelasting	3.428	3.500	3.227

Projecten

In de bijlage zijn als overzicht opgenomen:

- Project 'Consolidatie'
- Co-project 'Teams'

4. OVERIGE GEGEVENS



4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland te Nijkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en Kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

Deze controleverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Vereniging Hulp in Praktijk Nederland en de fondsen, de subsidieverleners. Deze controleverklaring wordt uitsluitend verstrekt in het kader van verantwoordingsdoeleinden van het bestuur van de vereniging en mag derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de bijlagen.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en Kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en Kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Barneveld, 17 februari 2022
Schuiteman Audit & Assurance B.V.
Was getekend

W. van Reenen RA

5. BIJLAGEN

5.1 Project 'Consolidatie'

Onderstaand het overzicht van de realisatie en begroting van project 'Consolidatie'.




In post 17 (Bijdragen bedrijven) is een bedrag begrepen van € 14.478 voor de hulplijn die is ontwikkeld.

De ontwikkelkosten ad € 13.187 zijn opgenomen bij post 7. De hulplijn is klaar om breder te worden ingezet.

JaarMaand	202112		
Soort	Realisatie	Begroot	Vershil
<input type="checkbox"/> Baten	381.778	389.700	-7.922
16 Inkomsten leden	87.512	116.700	
17 Bijdragen bedrijven	40.050	30.000	
18 Doorstart-fondsbijdragen	254.215	243.000	
19 Opstart-fondsbijdragen		0	
20 Bijdragen overheden		0	
<input type="checkbox"/> Lasten	-381.743	-389.500	7.757
1 Kosten project coördinatie	-52.359	-60.000	
2 Kosten fondswerfondersteuning en coaching	-103.953	-102.700	
3 Kosten marketing, communicatie, relatiebeheer	-103.553	-89.700	
4 Administratie en accountant	-28.102	-29.000	
5 Ontwikkeling handboek locaties	-1.541	-3.000	
6 Ontwikkeling opleidingcurriculum	-6.797	-5.000	
7 CRM, matching- en overige software	-39.784	-30.000	
8 App onderhoud	-4.928	-6.600	
9 Drukwerk	-2.331	-10.000	
10 Coordinator-dagen	-587	-3.000	
11 Inkoop trainingen	-8.362	-15.000	
12 Reiskosten	-7.480	-10.000	
13 Huisvesting	-12.000	-15.500	
14 Bestuurskosten en verzekeringen	-9.967	-10.000	
15 Onvoorzien		0	
Totaal	35	200	-165

5.2 Co-project 'MS Teams'

Onderstaand het overzicht van de realisatie van het project inzake de inrichting en implementatie van MS Teams voor helpdeskmedewerkers en bestuurders van HipHelpt-locaties. Dit project is gedaan onder penvoering van de vereniging Schuldhulpmaatje Nederland.

JaarMaand	202112		
Soort	Realisatie	Begroot	Verschil
<input type="checkbox"/> Baten	24.366		24.366
19 Opstart-fondsbijdragen	24.366		
<input type="checkbox"/> Lasten	-24.114		-24.114
1 Kosten project coördinatie	-3.282		
7 CRM, matching- en overige software	-20.832		
Totaal	252		252