



## **Wij zoeken een bestuurslid met aandacht voor externe relaties (m/v)**

*Dit betreft een vrijwillige functie.*

Ben je betrokken christen met hart voor mensen die het even alleen niet redden? Een enthousiaste netwerker met contacten binnen Veenendaal én vind je het leuk om een stichting te besturen? Dan zijn we op zoek naar jou!

Stichting HipHelpt Veenendaal is een netwerk van kerkleden die in hun eigen buurt vrijwillig hulp bieden aan mensen in nood. Hulpvragers zonder sociaal netwerk en financiële middelen om hulp te kunnen inkopen, worden op deze manier geholpen door hulpbieders die daarmee ook hun eigen kerk een gezicht geven in de lokale samenleving.

Als bestuurslid externe relaties werk je mee aan de zichtbaarheid van HipHelpt in Veenendaal. Je werkt samen met de coördinator aan het onderhouden van de relaties met de kerken, je netwerkt en onderhoudt contact met diverse bedrijven en werkt aan het versterken van een financiële basis door te werken aan funding.

Daarnaast ben je betrokken op het hele reilen en zeilen van HipHelpt in Veenendaal, je hebt hart voor de organisatie en visie op de ontwikkeling. Samen met de andere bestuursleden en de plaatscoördinator werk je aan het vormgeven en uitvoeren van het beleid van de stichting.

Er zijn 8 tot 10 bestuursvergaderingen per jaar. De tijdsinvestering is ca 10 uur per maand. Er is mogelijkheid voor onkostenvergoeding.

Bij belangstelling en voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de voorzitter: Aart van Kruistum op [info@vankruistum.net](mailto:info@vankruistum.net) of 06-23551100. Reageren kan tot 13 augustus 2021.

## **Profiel algemeen bestuurslid HipHelpt Veenendaal, met aandacht voor externe relaties**

### **Taken**

Het bestuurslid externe relaties heeft de volgende taken:

1. het opzetten, ontwikkelen en onderhouden van strategische relaties met de lokale kerken samen met de plaatscoördinator.
2. vergroten van de naamsbekendheid van HipHelpt Veenendaal binnen Veenendaal
3. het opzetten, ontwikkelen en onderhouden van strategische relaties met het lokale MKB
4. vergroten van de inkomsten door funding vanuit de kerken, bedrijven en lokale overheid
5. het ontwikkelen van een aanpak om te komen tot structurele fondsenwerving.

### **Functie-eisen/vaardigheden**

Het bestuurslid externe relaties

- is betrokken bij wat er gebeurt in de gemeente Veenendaal
- bezit bestuurlijke en toezichhoudende kwaliteiten
- is een teamspeler die effectief kan communiceren, met een balans tussen kritisch tegenspel en steunend samenwerken
- heeft affiniteit met en bij voorkeur ook kennis van het sociaal domein
- kan als klankbord voor de plaatscoördinator en de andere bestuursleden fungeren;
- zet integriteit voorop door de schijn van belangenverstremgeling te vermijden en louter de doelstellingen van de stichting na te streven en
- is betrokken bij en heeft kennis van de kerkelijke kaart van Veenendaal
- kan de stichting daar vertegenwoordigen en heeft ingangen binnen de kerken
- heeft affiniteit met de gehele breedte van de kerken in Veenendaal
- heeft een proactieve en sociale houding
- heeft voldoende beschikbare tijd en aandacht

## **Basiseigenschappen bestuurder HipHelpt**

- Vindt de motivatie o.a. in het werken vanuit Christelijke waarden en identiteit;
- Heeft een passie voor het doel dat de stichting nastreeft, is visiedrager en laat zich bezielen;
- Weet hoe samenwerking met kerken en diaconale platforms vorm wordt gegeven;
- Heeft een goede naam en goede referenties;
- Heeft zelf geen strafblad/schulden of verslaving;
- Is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en overlegt deze aan de secretaris;
- Heeft mensenkennis en ervaring met het kunnen werken in teams, met aanvullende competenties en waardeert verschillen;
- Durft de nek uit te steken, vernieuwend te denken en kan kritiek ontvangen en geven;
- Kan zich neerleggen bij genomen besluiten en is bereid om deze besluiten intern- en extern te verdedigen;
- Is een teamspeler;
- Wil verantwoording afleggen en onderschrijft dienstbaar leiderschap;
- Beheerst computervaardigheden, met name het kunnen gebruiken van E-mail, Microsoft Word en Excel programma's en het thuis zijn op internet.